

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置					
法令の制定又は改廃及びその経緯														
3	政令の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	政令	復興推進会議令 復興推進委員会令	復興推進会議令立案・検討・審査関係文書（○年度） 復興推進会議令協議関係文書（○年度） 復興推進会議令閣議・官報関係文書（○年度） 復興推進会議令運用・解釈関係文書（○年度） 復興推進委員会令立案・検討・審査関係文書（○年度） 復興推進委員会令協議関係文書（○年度） 復興推進委員会令閣議・官報関係文書（○年度） 復興推進委員会令運用・解釈関係文書（○年度）	20 年	2(1)①3(1)	移管					
			②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）							・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言				
			③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）							・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング				
		(2)政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）							・法制局提出資料 ・審査録			2(1)①3(2)	
		(3)意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）							・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由			2(1)①3(3)	
		(4)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）							・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答			2(1)①3(4)	
		(5)閣議	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）							・5点セット（要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料			2(1)①3(5)	
		(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）							・官報の写し ・公布裁可書（御署名原本）			2(1)①3(6)	
		(7)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）							・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング			2(1)①3(7)	
			②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）							・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引				
		(8)その他	法制執務業務支援システムの整備			・認証決裁文書			復興推進会議令法制執務業務支援システム整備関係文書（○年度） 復興推進委員会令法制執務業務支援システム整備関係文書（○年度）	10年	－	廃棄		

閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は庁議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯										
5	閣議の決定又は了解及びその経緯	(3)質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	①答弁の案の作成の過程が記録された文書（四の項イ）	・法制局提出資料 ・審査録	閣議	質問主意書	質問主意書関係文書(○年度)	20 年	2 (1) ①5 (3)	移管
			②閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（四の項ロ）	・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料						
		(4)基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯（１の項から４の項まで及び５の項(1)から(3)までに掲げるものを除く。）	③答弁が記録された文書（四の項ハ）	・答弁書					2 (1) ①5 (4)	
			①立案基礎文書（五の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・庁議の決定						
			②立案の検討に関する審議会等文書（五の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言						
			③立案の検討に関する調査研究文書（五の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・任意パブコメ						
			④行政機関協議文書（五の項ロ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						
			⑤閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（五の項ハ）	・基本方針案 ・基本計画案 ・白書案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料						
						東日本大震災からの復興の基本方針 東日本大震災復興白書（東日本大震災からの復興の状況に関する報告）	復興基本方針立案・検討・協議関係文書（○年度） 復興基本方針閣議等関係文書（○年度） 復興白書立案・検討・協議関係文書（○年度） 復興白書閣議等関係文書（○年度）			

6	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	①会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書（六の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示	関係閣僚会議	復興推進会議	復興推進会議議員任命関係文書（○年度） 復興推進会議開催関係文書（○年度）	10 年	2(1)①6	移管
			②会議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（六の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング					2(1)①6	
			③会議の決定又は了解に係る案の検討に関する行政機関協議文書（六の項イ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答					2(1)①6	
			④会議に検討のための資料として提出された文書（六の項ロ）及び会議（国務大臣を構成員とする会議に限る。）の議事が記録された文書	・配付資料 ・議事の記録					2(1)①6	
			⑤会議の決定又は了解の内容が記録された文書（六の項ハ）	・決定・了解文書					2(1)①6	
7	庁議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	庁議の決定又は了解に関する立案の検討その他の重要な経緯	①庁議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書（七の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示	庁議	復興大臣幹部会議	復興大臣幹部会議関係文書（○年度）	10 年	2(1)①7	移管
			②庁議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（七の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング					2(1)①7	
			③庁議に検討のための資料として提出された文書（七の項ロ）及び庁議（国務大臣を構成員とする庁議に限る。）の議事が記録された文書	・配付資料 ・議事の記録					2(1)①7	
			④庁議の決定又は了解の内容が記録された文書（七の項ハ）	・決定・了解文書					2(1)①7	

複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯										
8	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	①申合せに係る案の立案基礎文書（ハの項イ） ②申合せに係る案の検討に関する調査研究文書（ハの項イ） ③申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書（ハの項イ） ④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書（ハの項ロ） ⑤申合せの内容が記録された文書書（ハの項ハ）	・基本方針、基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・開催経緯 ・議事の記録 ・配付資料 ・申合せ	関係省庁申合せ	行政機関による申合せ	申合せ関係文書（○年度）	10 年	2(1)①8 	

その他の事項										
15	予算及び決算に関する事項	(2)歳出の見積に関する検討	歳出の見積に関する検討の根拠が記録された文書	・ 予算積算に関する庁内提出文書	予算・決算	一般事務経費（復興推進委員会関係）	予算概算要求積算文書（復興推進委員会関係一般事務経費）（○年度）	5 年	2(1)①15(2)	廃棄
16	機構及び定員に関する事項	(1)機構及び定員の要求に関する重要な経緯	機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十三の項）	・ 大臣指示 ・ 庁議の決定 ・ 庁内調整 ・ 機構要求書 ・ 定員要求書 ・ 定員合理化計画	—	—	—	10 年	2(1)①16	移管
		(2)機構及び定員の要求に関する検討	機構及び定員の要求に関する検討の根拠が示された文書	・ 定員要求根拠に関する庁内提出文書	機構・定員	定員	定員要求根拠文書（○年度）	5 年	—	廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書（二十八の項）	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	—	—	—	10 年	2(1)①20	以下について移管 ・ 栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの
		(2)栄典又は表彰の授与等に関する検討等	栄典又は表彰の授与等に関する検討等の経緯が記録された文書	・ 推薦に関する検討文書	栄典・表彰	叙勲・園遊会招待等関係文書	叙勲・園遊会招待等関係文書（○年度）	5 年	—	廃棄

21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)国会審議（１の項から 20 の項までに掲げるものを除く。）	国会審議文書（二十九の項）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録	国会審議	答弁・想定問答等資料要求等	答弁・想定問答等（第○回国会）資料要求等（第○回国会）	10 年	2(1)①21(1)	以下について移管 ・大臣の演説に関するもの ・会期ごとに作成される想定問答
		(2)審議会等（１の項から 20 の項まで及び21の(3)に掲げるものを除く。）	審議会等文書（二十九の項）	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	審議会等	復興推進委員会各種ワーキンググループ等	復興推進委員会委員等任命関係文書（○年度）復興推進委員会開催関係文書（○年度） ○○○ワーキンググループ構成員等任命関係文書（○年度） ○○○ワーキンググループ開催関係文書（○年度）	10 年	2(1)①21(2)	以下について移管 ・審議会その他の合議制の機関に関するもの（部会、小委員会等を含む。）
		(3)審議会その他会議等の運営に関する経費の支出	審議会その他会議等の運営に関する経費の支出の経緯が記録された文書	・審議会その他会議等の運営に関する経費支出決裁文書	審議会等（経費の支出）	経費支出決裁文書等	復興推進会議経費支出決裁文書等（○年度）復興推進委員会経費支出決裁文書等（○年度） ○○○ワーキンググループ経費支出決裁文書等（○年度）	5 年	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準	文書管理	行政文書ファイル管理簿標準文書保存期間基準	行政文書ファイル管理簿標準文書保存期間基準	常用（無期限）	2(1)①22	以下について移管 ・移管・廃棄簿
			②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・受付簿	—	—	—	5 年		
			③行政文書ファイル等の廃棄の状況が記録された帳簿	・第 2 3 条第 4 項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	—	—	—			
			④決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・決裁簿	—	—	—	30 年		
			⑤行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項）（22の項③に掲げるものを除く。）	・移管・廃棄簿	—	—	—	20 年		
27	物品管理に関する事項	物品の管理	物品の取得・処分等に関する文書	・物品管理簿	物品管理	物品取得・処分	物品取得・処分（○年度）	5 年	2(1)①27	廃棄
28	統計、調査等に関する事項	(1)統計の作成、調査及び研究に関する重要な経緯	①統計、調査及び研究に関する文書のうち、特に重要なものに関する調査報告	・調査報告	統計・調査等	調査報告実施	復興関連調査関係文書(調査報告書)(○年度) 市町村業務支援関係文書(○年度)	10 年	2(1)①28	以下について移管 ・基幹統計調査の企画に関する決裁文書及び調査報告書 ・一般統計調査関係文書

			②統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	・基本方針、基本計画 ・要領	—	—	—	5 年		調査の調査報告書
			③統計の承認に関する経緯が記録された文書	・承認申請書	—	—	—			
			④統計の実施に関する経緯が記録された文書	・実施案 ・事務処理基準	—	—	—			
			⑤統計、調査及び研究に関する文書のうち重要なもの（①～④に掲げるものを除く。）	・調査報告 ・論文	—	—	—	3 年 （公表した調査及び研究に関する文書については 10 年）		
			(2)統計業務の会議・連絡調整等に関する経緯	統計業務の会議・連絡調整等に関する経緯が記録された文書	・統計関係会議構成員等任命決裁文書 ・統計関係会議連絡文書	統計・調査等	統計関係会議・連絡調整等 EBPM関係検討・連絡調整等	統計関係会議・連絡調整等関係文書(○年度) EBPM関係検討・連絡調整等関係文書(○年度)		
29	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯（19 の項及び 24の項に掲げるものを除く。	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・協議・調整経緯	契約	業務委託等に関する契約	業務委託等に関する契約関係文書（○年度）	契約が終了する日に係る特定日以後 5 年	2 (1) ①29	廃棄
上記以外のその他の事項										
31	組閣・幹部交代等に関する事項	組閣・幹部交代等に関する業務	・新政務三役等に対する業務説明等に関する文書 ・新幹部等に対する業務説明等に関する文書	・新政務三役等に対する業務説明等資料 ・新幹部等に対する業務説明等資料	組閣・幹部交代等対応	新政務三役・新幹部等に対する業務説明等	新政務三役等に対する業務説明等関係文書（○年度） 新幹部等に対する業務説明等関係文書（○年度）	10年	2 (1) ②	移管

32	地方公共団体に係る業務に関する事項（1から31まで及び33から35までの項に掲げるものを除く。）	東日本大震災からの復興に関する市町村との調整業務	東日本大震災からの復興に関する市町村との調整業務に関する文書のうち重要なもの	・日程表 ・想定問答	市町村に係る業務に関する事項	東日本大震災からの復興に関する市町村との調整業務	大臣等出張、会議開催に関する文書（○年度）	3年	—	廃棄
				・陳情、要望書 ・提出資料、回答内容			要望書に対する回答作成依頼及び関係各省からの回答結果に関する文書（○年度）	1年未満	—	廃棄
				・通知			被災市町村への人的支援に関する文書（○年度）	3年	—	廃棄
33	公表資料に関する事項	対外的な公表説明資料の作成に関する業務	東日本大震災からの復興の状況及び政府の取組等に関する対外的な公表説明に関する文書（1から31まで及び33から34までの項に掲げるものを除く。）	・「東日本大震災からの復興の状況と取組」（パンフレット） ・「復興の現状と今後の取組」 ・「復興の現状」 ・「復興の取組と関連諸制度」	公表資料	東日本大震災からの復興の状況と取組（パンフレット） 復興の現状と今後の取組 復興の現状及び復興の取組と関連諸制度	東日本大震災からの復興の状況と取組（パンフレット）関係文書（○年度） 復興の現状と今後の取組関係文書（○年度） 復興の現状及び復興の取組と関連諸制度関係文書（○年度）	10年	2(1)②	移管
34	法律の施行・運用に係る事項（前項までに掲げるものを除く。）	個別施策の経緯	個別施策の実施に関する文書	・検討経緯文書 ・各府省庁との調整文書 ・各府省庁との連絡文書	法令等の施行・運用	個別施策の実施	〇〇関係文書（○年度）	5年	2(2)①	移管（定型化し、重要性がないものは除く。）
35	庶務に関する事項	(1)所管業務に関する支援業務	後援名義に係る決裁文書	・後援名義に係る決裁文書	庶務	後援名義	後援名義（○年度）	3年	—	廃棄
		(2) その他	支出に係る決裁文書等	・経費積算 ・仕様書		その他	支出に係る決裁文書等（○年度）	1年未満	—	廃棄

※「事項」、「業務区分」、「当該業務に係る行政文書の類型」、「具体例」、「保存期間」、「文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分」、「保存期間満了後の措置」は、復興庁行政文書管理規則別表第1及び第2を参考にして記載している。
※「大分類」、「中分類」、「小分類」は、「事項」、「業務の区分」、「当該業務に係る行政文書の類型」との対応に留意して、従前の行政文書ファイル管理簿に記載された内容を参考に記載している。